

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace Merhautova 15, 613 00 Brno	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA	
Schválila	RNDr. Milada Odstrčilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. srpna 2016
Školská rada projednala dne	31. srpna 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. září 2016
Změny jsou prováděny formou písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Organizace vzdělávání

1.1 Střední odborné vzdělávání je organizováno jako řádné denní a řídí se platnými zákony a vyhláškami MŠMT ČR pro tento typ vzdělávání, v současnosti vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého občana ČR nebo členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- b) bezplatného středního vzdělávání,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání,
- h) možnosti každého se vzdělávat při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

K cílům vzdělávání patří:

- a) rozvoj osobnosti člověka,
- b) získání všeobecného a odborného vzdělání,

- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

1.2 Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy v budově školy na pracovišti Merhautova 15 a Lipová 16. Praktické vyučování se realizuje ve vybraných zdravotnických zařízeních schválených ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut, hodina souvislé odborné praxe trvá 60 minut. Přechod žáků z praktického vyučování do školy není součástí vyučování.

Vyučovací den je členěn do vyučovacích hodin:

- 1. 7.50 - 8.35 h
- 2. 8.45 - 9.30 h
- 3. 9.40 - 10.25 h
- 4. 10.40 - 11.25 h
- 5. 11.35 - 12.20 h
- 6. 12.30 - 13.15 h
- 7. 13.30 - 14.15 h
- 8. 14.25 - 15.10 h
- 9. 15.20 - 16.05 h
- 10. 16.15 - 17.00 h
- 11. 17.10 - 17.55 h

Ve výjimečných případech může teoretické vyučování začínat v 7.00 hodin. Hodiny praktického vyučování se mohou spojovat do bloků. Veškeré změny rozvrhu, případné zkrácení vyučování bude zveřejněno na webových stránkách školy.

1.3 Akce organizované školou (exkurze, výcvikové kurzy) probíhají podle plánu schváleného ředitelkou školy. Na akce probíhající v zahraničí je nutné připojištění, které zařizuje škola. V případě, že zákonný zástupce žáka nesouhlasí (např. si chce žáka pojistit sám), oznámí písemně tuto skutečnost škole a domluví se na dalším postupu.

2. Obecné zásady

- 2.1 Školní řád je závazný pro všechny žáky středního typu vzdělávání.
- 2.2 Vzdělávací a výchovná činnost vychází z učebních plánů, učebních osnov a směrnic, které vydává MŠMT ČR.
- 2.3 Vyučování povinným předmětům je závazné pro všechny žáky.
- 2.4 Všechny žádosti a oznámení, včetně oznámení o změnách v osobních údajích, žák předává ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele. Ředitelství školy podá o svém rozhodnutí žákovi písemnou odpověď, která vychází z právních předpisů. V případě nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.
- 2.5 Kancelář školy vydá žákům potvrzení o vzdělávání pouze na vyplněných formulářích ověřených třídním učitelem. Žáci jsou povinni dodržovat při svých návštěvách kanceláře úřední hodiny. V případě hromadného potvrzování žádostí třídní učitel určí žáka, který vše vyřídí pro celou třídu. V kanceláři školy jsou stanoveny úřední hodiny pro žáky vždy o velké přestávce, tj. v době **od 10. 25 do 10. 40 hodin** a odpoledne **od 13.15 do 13.30 hodin**.
- 2.6. Z důvodu informovanosti veřejnosti o různých akcích školy a účasti na projektech vystavuje naše škola na nástěnkách a webových stránkách školy fotografie. V případě nesouhlasu s prezentací fotografie podá žák či jeho zákonný zástupce písemné sdělení.
- 2.7 Svým podpisem žák uděluje souhlas se zpracováním citlivých osobních údajů pro účely školní matriky, hlášení změn zdravotní i sociální pojišťovně, uzavírání smluv se zdravotnickými zařízeními pro vykonání odborné praxe, uzavírání pojištění při exkurzích, výletech a dalších akcích.

3. Práva žáka

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

- 3.1 Žák má právo účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin. Má právo být seznámen s učebním plánem, formami vzdělávání a se školním řádem. Žák má právo být na počátku vzdělávání poučen o cílech vzdělávání a o svém profilu a uplatnění v praxi při úspěšném ukončení vzdělávání i o možnostech dalšího vzdělávání. Má také právo být včas informován o změnách v obsahu a organizaci vzdělávání.
- 3.2 Žák má právo být na počátku každého ročníku informován o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a o požadavcích v jednotlivých předmětech.
- 3.3 Žák má právo na počátku školního roku požádat o zařazení do nepovinného předmětu, pokud ho škola realizuje.
- 3.4 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- 3.5 Žák má právo být zkoušen; prověřování vědomostí ústní formou může trvat nejvýše 20 minut, písemné prověřování vědomostí může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu dle stanoveného plánu.
- 3.6 Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě, že se domnívá, že byl hodnocen neobjektivně, a to písemně do tří kalendářních dnů od oznámení hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení určuje ředitelka školy.
- 3.7 Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo stížnosti v odůvodněných případech. Stížnost adresuje ředitelce školy. Současně má právo účastnit se besed, které ředitelka školy pro žáky pořádá.
- 3.8 Žák má právo vybrat si volitelný předmět a volitelný předmět u maturitní zkoušky. Škola si vyhrazuje právo volitelný předmět nerealizovat v případě nízkého počtu přihlášených žáků. Je-li volitelný předmět realizován ve více ročnících, je přestup mezi jednotlivými volitelnými předměty možný pouze na konci školního roku na základě žádosti podané do konce června příslušného školního roku. Přestupující žák musí vykonat rozdílové zkoušky.
- 3.9 Žák má právo využívat ve stanovené hodiny školní knihovnu, počítačové učebny a internet, je povinen plně respektovat jejich provozní řád.
- 3.10 Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- 3.11 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy a školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 3.12 Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 3.13 Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 3.14 Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání.
- 3.15 V případě problémů žáka se zneužíváním návykových látek má žák právo na odbornou pomoc při vymanění se ze závislosti.
- 3.16 Návštěvy má žák právo přijímat pouze ve vestibulu školy, a to v době mimo vyučování.
- 3.17 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dle bodu 3.4 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Povinnosti žáka, zletilého žáka a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 4.1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazuje řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 4.2 Žák je povinen dodržovat pravidla daná jednotlivými pracovišti odborného výcviku. Při jejich porušení má vyučující právo žáka z výuky vyloučit. V takovém případě vyučující na žákovy náklady neprodleně informuje rodiče žáka, kteří tímto přebírají za žáka zodpovědnost. Hodiny odborného výcviku jsou pak hodnoceny jako neomluvené, pokud si je žák v plném rozsahu nenahradí v době mimo svoji vlastní výuku.
- 4.3 Žák je povinen osvojovat si dovednosti a návyky pro odbornou a tvořivou práci ve zvoleném oboru. Osvojuje si zásady morálky a připravuje se ke kulturnímu a plnohodnotnému občanskému životu.
- 4.4 Zletilý žák je dále povinen neprodleně informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o případech, kdy by jeho zdravotní stav ohrožoval zdraví ostatních, je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podrobnostmi v odstavci 5. Zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Všechny změny žák oznamuje třídnímu učiteli.
- 4.5 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy (v souladu s podrobnostmi v odst. 5) a řádně se vzdělával. Je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Dále je povinen neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nebo o případech, kdy by zdravotní stav žáka ohrožoval zdraví ostatních, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v odst. 5, oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 4.6 Těhotná žákyně je vzhledem k charakteru praktického vyučování povinna tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli a prostřednictvím zákonného zástupce požádá ředitelku školy o přerušení vzdělávání. V takovém případě je ředitelka povinna žádosti vyhovět.

- 4.7 Po celou dobu vzdělávání je žák povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.
- 4.8 Žák je povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupci ředitelky nebo kanceláři školy případné úrazy, ztráty a ostatní mimořádné události, které se staly v době vyučování ve škole či na praxi. V případě, že je žákovi v průběhu vyučování či při školní akci mimo školu nevolno, má bolesti, informuje o této skutečnosti vyučujícího, který zajistí doprovod k lékaři. Škola pak o této skutečnosti neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, u zletilých žáků osoby, s nimiž žák žije ve společné domácnosti. Rodiče nebo jimi pověřené osoby jsou pak povinni dostavit se do školy či zdravotnického zařízení a převzít si žáka.
- 4.9 Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování ke svým učitelům i spolužákům, nepoužívá nevhodných slov a posunků. Pokud se domnívá, že pokyny učitelů jsou v rozporu se školním řádem, má právo stížnosti u ředitelky nebo jejích zástupců. Hrubé a vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu.
- 4.10 Žák je povinen šetřit vodou, elektrickou energií, dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření. Žák nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních, je povinen dodržovat, zejména při praktickém vyučování, pravidla bezpečnosti.
- 4.11 Žák nesmí nosit, distribuovat, nabízet, zprostředkovávat, propagovat, vyrábět, navádět ke zneužívání a zneužívat alkoholické, omamné a psychotropní látky a přicházet pod jejich vlivem do školy a na akce organizované školou. To neplatí pro případy, kdy žák a student užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven ošetřujícím lékařem.
- 4.12 Při vyučování je žák povinen:
- a) zabývat se pouze činnostmi, které bezprostředně souvisejí s vyučováním,
 - b) mít připravené a v pořádku pomůcky (sešity, knihy, psací potřeby, domácí úkoly),
 - c) zaujímat své místo v učebně,
 - d) pozdravit učitele a slušně se omluvit, pokud není připraven nebo něco zapomněl,
 - e) dodržovat pravidla komunikace, která stanoví vyučující,
 - f) po skončení vyučování uklidit své místo i zapůjčené pomůcky.
- 4.13 Žák, který předčasně ukončí vzdělávání nebo ho přeruší, je povinen odevzdat ve škole průkazky na slevu jízdného, studijní průkaz, pracovní oděv a všechny věci, jež mu byly školou zapůjčeny. Totéž platí i pro žáky, kteří řádně ukončí vzdělávání.
- 4.14 Pro praktickou přípravu je žák povinen dokoupit si ochranný oděv a pracovní obuv dle požadavků oborů vzdělávání.

4.15 Žák je povinen se seznámit se zněním smlouvy o zajištění odborné praxe a její ustanovení dodržovat. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil pracovišti při praktickém vyučování nebo odborné praxi. Škola neuzavírá pro tento případ pojištění odpovědnosti za škodu. Povinností studenta je toto pojištění si uzavřít.

5. Zákonní zástupci žáků

mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich nezletilých dětí, případně zletilých, pokud vůči nim plní vyživovací povinnost, a to i vzdáleným chráněným přístupem,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.

mají povinnost:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pedagogický pracovník má právo požádat zákonného zástupce nezletilého žáka při podezření ze změny zdravotní způsobilosti nutné ke vzdělávání ve škole a k výkonu budoucí profese o vystavení nového potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žáka.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti jejich dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
- e) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost jejich dítěte, a změny v těchto údajích ve lhůtě 3 dnů.
- f) v případě dočasné ztráty zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání si žáka neprodleně vyzvednout ve škole.

6. Docházka do školy

6.1 Žák je povinen po celou dobu vzdělávání docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, do kterých se přihlásil.

- 6.2 Výjimky pro pozdější příchod do školy (pouze pro mimobrněnské studenty) uděluje ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka. V žádosti žák uvede den, příslušný dopravní spoj a pravděpodobnou dobu příchodu do školy. Stejně postupuje žák při žádosti o dřívější odchod ze školy. V případě nezletilého žáka podává žádost zákonný zástupce.
- 6.3 Pozdní příchod žáků do vyučování bude posuzován jako porušení školního řádu a bude kázeňsky potrestán:
- 2 - 3 pozdní příchody* napomenutí třídního učitele
 - 4 - 5 pozdních příchodů* důtka třídního učitele
 - 6 - 7 pozdních příchodů* důtka ředitelky školy
 - 8 a více pozdních příchodů* snížený stupeň z chování
- Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny později než po 15 minutách, posuzuje se tento pozdní příchod jako celá zameškaná hodina. Pozdní příchody se počítají vždy za každé pololetí samostatně.
- 6.4 Žák může opustit školní budovu během vyučování jen ve volné hodině (U nezletilého žáka je nutný souhlas zákonného zástupce).
- 6.5 Případnou neúčast ve vyučování z předem známých důvodů (i návštěva lékaře, kterou nelze objednat mimo vyučování) je žák povinen předem oznámit třídnímu učitel. Na jednu vyučovací hodinu uvolní žáka vyučující daného předmětu (oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel). Na jeden den uvolní žáka třídní učitel. Na dva a více vyučovacích dnů musí žák (v případě nezletilých žáků zákonný zástupce) požádat o uvolnění ředitelku školy. Žádost podává prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti vyjádří. Rodinnou rekreaci a zahraniční zájezdy v průběhu vyučování ředitelka nepovoluje.
- 6.6 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině), je povinen do 3 pracovních dnů písemně oznámit třídnímu učitel důvod nepřítomnosti a pravděpodobný termín nástupu do školy. Písemnou omluvu lze zaslat poštou, faxem nebo e-mailem. Tak jako v jiných případech oznámení za nezletilé žáky předá zákonný zástupce, který také dohlédne, aby žák po nástupu do školy předložil třídnímu učitel nebo jeho zástupci nejpozději **do 2 pracovních dnů písemnou omluvenku ve studijním průkazu či omluvném listu**. U nezletilých žáků nepřítomnost dítěte potvrdí rodiče nebo lékař. **Zletilý žák** doloží důvod své nepřítomnosti podepsaný rodičem nebo lékařem taktéž do 2 pracovních dnů po nástupu do školy. Třídní učitel si může vyžádat lékařské potvrzení, má-li pochybnosti o oprávněnosti žákovy absence či v případě opakované absence.
- 6.7 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil

důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- 6.8 Pokud je absence v jednotlivém teoretickém předmětu vyšší jak 20 % a v praktickém vyučování vyšší jak 10 %, bude žákovi odložena klasifikace. Ředitel stanoví komisionální přezkoušení za dané klasifikační období. V případě dlouhodobé absence z vážných zdravotních důvodů stanoví učitel individuální řešení. Rozhodnutí o sporných případech je v kompetenci ředitelky školy, která rozhodne na základě podkladů zpracovaných třídním učitelem.
- 6.9 V případě absence je žák povinen doplnit a nastudovat zameškanou část učiva v nejkratším určeném termínu, iniciativa pro možnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka.
- 6.10 Žák je povinen podrobit se všem ústním a písemným zkouškám, které jsou dány platnými učebními osnovami a klasifikačním řádem. V případě nepřítomnosti se žák těmto zkouškám podrobí ve stanoveném náhradním termínu.
- 6.11 Neomluvená absence se hodnotí takto:
- 1 - 3 neomluvené hodiny* důtka třídního učitele
 - 4 - 6 neomluvené hodiny* důtka ředitelky školy
 - 7 - 10 neomluvených hodin* 2. stupeň z chování
 - 11 – 20 neomluvených hodin* 3. stupeň z chování
 - 21 - 32 neomluvených hodin* podmíněčné vyloučení ze vzdělávání
 - více než 32 neomluvených hodin* vyloučení ze vzdělávání
- Neomluvené hodiny se počítají vždy za každé pololetí samostatně.

7. Chování žáka

- 7.1 Žák je ve škole vždy vhodně a čistě upraven a oblečen. Při vstupu do budovy si očistí obuv a přezuje se. Venkovní obuv si uzamkne do šatní skříňky.
- 7.2 Žák se zavazuje respektovat provozní nařízení školy (užívání učebnic a ochranných pomůcek, šatnových skříní apod.).
- 7.3 Žák je povinen pečovat o školní majetek. Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil. Jestliže viník nebude zjištěn, škodu hradí třídní kolektiv. V případě, že nedojde k uhrazení škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou.
- 7.4 Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy (a v jejím blízkém okolí) a tabákové výrobky do školy přinášet. V případě, že se škola o takovém jednání dozví, bude v případě nezletilých žáků tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a orgánům sociálně-právní ochrany. Zároveň bude v případě porušení zákazu žákovi uděleno kázeňské opatření (u nezletilých i zletilých žáků). Sankce: při prvním porušení zákazu bude žák napomenut třídním učitelem, při druhém porušení tohoto zákazu budou žákovi stanoveny veřejně prospěšné práce, při třetím napomenutí mu bude udělena důtka třídního učitele, při čtvrtém mu bude udělena důtka ředitele školy a při pátém napomenutí bude žákovi snížena známka z chování. Žákům čtyřletého vzdělávání není dovoleno kouřit ani mimo školu při činnostech organizovaných školou. Toto ustanovení se vztahuje také na elektronické cigarety.
- b) v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky. Je také zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Má-li pracovník školy podezření, že žák je pod vlivem alkoholu či jiné zdraví škodlivé látky, může požádat žáka o podstoupení testu k vyloučení podezření. Žák je povinen se testu podrobit. V případě prokázaného požití alkoholických nápojů či jiných zdraví škodlivých látek budou vyvozeny kázeňské sankce – viz sankce v předešlém odstavci. V případě nezletilých žáků má škola též povinnost vše hlásit zákonnému zástupci, orgánům sociálně-právní ochrany a Policii ČR. Je také zakázáno donášení, přechovávání, distribuce a zneužívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy. Při prokázané distribuci či přechovávání drog a krádeži bude žák okamžitě vyloučen ze vzdělávání. Při zjištěné distribuci či přechovávání drog a krádeži způsobené překonáním překážky škola událost oznámí Policii ČR.
- c) používat při vyučování mobilní telefon (ve vyučovací hodině musí být mobilní telefon vypnut a uschován v tašce, nesmí být používán ani jako hodiny, kalkulačka, slovník apod.) ani jej během vyučování nabíjet z elektrické sítě. Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné kázeňské sankce. Při prvním porušení zákazu bude žák napomenut třídním učitelem, při druhém porušení tohoto ustanovení bude žákovi udělena důtka třídního učitele, při třetím napomenutí mu bude udělena důtka ředitele školy a při čtvrtém napomenutí bude žákovi snížena známka z chování.
- d) pořizovat audiovizuální záznamy během vyučování. Rovněž je zakázáno veškeré pořizování audiovizuálních záznamů, které ponižují lidskou důstojnost, popř. slouží k zesměšnění vyučujících a spolužáků.
- e) nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.)

- f) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků. Pokud mají žáci s sebou ze závažných důvodů větší částku peněz nebo šperky (nedoporučuje se), mají možnost uložit je do trezoru na sekretariátu školy.
- g) používat nedovolených pomůcek a zvláště při zkoušení se chovat neetickým způsobem
- h) z bezpečnostních důvodů používat vlastní elektrické spotřebiče (např. varné konvice). Dále nesmí používat elektrické přístroje připojené k elektrické síti (např. notebooky), pokud neprošly revizí. Revize nesmí být starší než jeden rok.
- i) podporovat a propagovat hnutí směřující k potlačování práv a svobod člověka, a to jak slovně, tak nošením oděvů, šperků apod. s názvy, hesly či symboly těchto hnutí
- j) šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám

7.5 Pokud žák zpozoruje ve škole osobu, která se chová nestandardně (vykazuje známky duševní poruchy, agresivního jednání, slovně či fyzicky napadá jiné osoby, ničí majetek školy apod.) je povinen bezodkladně informovat jakéhokoliv pracovníka školy

7.6. Pokud žák a student zpozoruje ve škole podezřelý předmět (taška, ke které se nikdo nehlásí, odložený předmět, který se běžně ve škole nevyskytuje), nemanipuluje s ním a informuje kteréhokoliv pracovníka školy.

7.7 Pokud se žák ve škole, mezi svými vrstevníky, na sociálních sítích či jinde dozví o tom, že někdo vyhrožuje jiným žákům a studentům školy, zaměstnancům školy či škole jakoukoliv formou násilí či šikany, je povinen o této skutečnosti informovat kteréhokoliv zaměstnance školy; v případě, že hrozící událost nesnese odkladu, telefonicky sdělí svůj poznatek Policii České republiky na linku 158.

7.8 Mimo školu žák:

- a) odpovídá za své chování, a to i ve dnech volna a ve dnech školních prázdnin. Chová se tak, jak to odpovídá morálnímu profilu žáka střední školy. Žák dbá o dobrou pověst školy i svým chováním mimo školu.
- b) dodržuje zásady morálního soužití
- c) na veřejnosti se chová diskrétně a disciplinovaně, zdvořile a slušně. Kritické projevy a hodnocení nepatří na veřejnost, ale na besedy s vedením školy.

8. Povinnosti pořádkové služby ve třídách

8.1 Žáci pověřeni výkonem pořádkové služby ve třídách pečují o udržení pořádku v učebně před zahájením vyučování, o přestávkách a volných hodinách. Před zahájením vyučování a o

přestávkách zajišťují všechny pomůcky pro vyučování dle pokynů vyučujících, dbají o čistou tabuli a dostatek křídly.

- 8.2 O třídní knihu pečuje žák určený třídním učitelem. Třídní knihu do vyučování přináší na první vyučovací hodinu a odnáší po poslední vyučovací hodině příslušný vyučující.
- 8.3 Žáci pořádkové služby přicházejí do třídy s předstihem před začátkem vyučování, aby mohli zajistit pořádek (nebo urgence) a potřebné pomůcky před zahájením vyučování. Po skončení vyučování dohlédnou, aby ostatní žáci uvedli do patřičného pořádku svá místa. Závady a nedostatky ve třídě hlásí pořádková služba třídnímu vyučujícímu.
- 8.4 Pokud se do pěti minut po zvonění nedostaví vyučující do hodiny, je pořádková služba povinna ohlásit tuto skutečnost na sekretariát školy.

9. Výchovná opatření

- 9.1 Žák může být za své postoje, jednání a výsledky vzdělávání pochválen nebo jinak oceněn v souladu s §31 školského zákon a §10 vyhlášky č.13/2005. Pochvaly uděluje ředitelka školy nebo třídní učitel např. za vzornou reprezentaci školy, příkladné studijní výsledky nebo jiný záslužný čin.
- 9.2 Pokud žák poruší školní řád, může být podle těchto předpisů potrestán např. podmíněčným vyloučením žáka ze školy nebo jiným kázeňským opatřením jako je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo ředitele školy podle závažnosti přestupku nebo opakovaného porušení školního řádu. Přestupky žáků se řeší individuálně, závažné nebo opakované porušení školního řádu je vždy projednáváno na klasifikačních poradách.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnými předpisy (§51 -§53 školského zákona a §3 -§6 vyhlášky 13/2005). Klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu.

11. Organizace školního roku

Organizace školního roku je jednotná pro všechny obory střední školy a je nedílnou součástí školního řádu.

Přílohy:

1. Organizace školního roku
2. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků SZŠ

V Brně dne 26. 8. 2016

RNDr. Milada Odstrčilová
ředitelka školy