

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace Merhautova 15, 613 00 Brno	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA	
Schválila	RNDr. Milada Odstrčilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. srpna 2017
Školská rada projednala dne	31. srpna 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. září 2017
Změny jsou prováděny formou písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Organizace vzdělávání

1.1 Střední odborné vzdělávání je organizováno jako řádné denní a řídí se platnými zákony a vyhláškami MŠMT ČR pro tento typ vzdělávání, v současnosti vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého občana ČR nebo členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- b) bezplatného středního vzdělávání,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání,
- h) možnosti každého se vzdělávat při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.**

K cílům vzdělávání patří:

- a) rozvoj osobnosti člověka,
- b) získání všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,

- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

1.2 Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy v budově školy na pracovišti Merhautova 15 a Lipová 16. Praktické vyučování se realizuje ve vybraných zdravotnických zařízeních schválených ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut, hodina souvislé odborné praxe trvá 60 minut. Přechod žáků z praktického vyučování do školy není součástí vyučování.

Vyučovací den je členěn do vyučovacích hodin:

1. 7.50 - 8.35 h
2. 8.45 - 9.30 h
3. 9.40 - 10.25 h
4. 10.40 - 11.25 h
5. 11.35 - 12.20 h
6. 12.30 - 13.15 h
7. 13.30 - 14.15 h
8. 14.25 - 15.10 h
9. 15.20 - 16.05 h
10. 16.15 - 17.00 h
11. 17.10 - 17.55 h

Ve výjimečných případech může teoretické vyučování začínat v 7.00 hodin. Hodiny praktického vyučování se mohou spojovat do bloků. Veškeré změny rozvrhu, případně zkrácení vyučování, budou zaznamenány v systému Edookit.

1.3 Akce organizované školou (exkurze, výcvikové kurzy) probíhají podle plánu schváleného ředitelkou školy. Na akce probíhající v zahraničí je nutné přípojištění, které zařizuje škola. V případě, že zákonný zástupce žáka nesouhlasí (např. si chce žáka pojistit sám), oznámí písemně tuto skutečnost škole a domluví se na dalším postupu.

2. Obecné zásady

- 2.1 Školní řád je závazný pro všechny žáky středního typu vzdělávání.
- 2.2 Vzdělávací a výchovná činnost vychází z učebních plánů, učebních osnov a směrnic, které vydává MŠMT ČR.
- 2.3 Vyučování povinným předmětům je závazné pro všechny žáky.

- 2.4 Všechny žádosti a oznámení, včetně oznámení o změnách v osobních údajích, žák předává ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele. Ředitelství školy podá o svém rozhodnutí žákovi písemnou odpověď, která vychází z právních předpisů. V případě nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.
- 2.5 Kancelář školy vydá žákům potvrzení o vzdělávání pouze na vyplněných formulářích ověřených třídním učitelem. Žáci jsou povinni dodržovat při svých návštěvách kanceláře úřední hodiny. V případě hromadného potvrzování žádostí třídní učitel určí žáka, který vše vyřídí pro celou třídu. V kanceláři školy jsou stanoveny úřední hodiny pro žáky vždy o velké přestávce, tj. v době **od 10. 25 do 10. 40 hodin** a odpoledne **od 13.15 do 13.30 hodin**.
- 2.6. Z důvodu informovanosti veřejnosti o různých akcích školy a účasti na projektech vystavuje naše škola na nástěnkách a webových stránkách školy fotografie. V případě nesouhlasu s prezentací fotografie podá žák či jeho zákonný zástupce písemné sdělení.
- 2.7 Svým podpisem žák uděluje souhlas se zpracováním citlivých osobních údajů pro účely školní matriky, hlášení změn zdravotní i sociální pojišťovně, uzavírání smluv se zdravotnickými zařízeními pro vykonání odborné praxe, uzavírání pojištění při exkurzích, výletech a dalších akcích.

3. Práva žáka

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

- 3.1 Žák má právo účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin. Má právo být seznámen s učebním plánem, formami vzdělávání a se školním řádem. Žák má právo být na počátku vzdělávání poučen o cílech vzdělávání a o svém profilu a uplatnění v praxi při úspěšném ukončení vzdělávání i o možnostech dalšího vzdělávání. Má také právo být včas informován o změnách v obsahu a organizaci vzdělávání.
- 3.2 Žák má právo být na počátku každého ročníku informován o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a o požadavcích v jednotlivých předmětech.
- 3.3 Žák má právo na počátku školního roku požádat o zařazení do nepovinného předmětu, pokud ho škola realizuje.
- 3.4 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3.5 Žák má právo být zkoušen; prověřování vědomostí ústní formou může trvat nejvýše 20 minut, písemné prověřování vědomostí může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu dle stanoveného plánu.
- 3.6 Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě, že se domnívá, že byl hodnocen neobjektivně, a to písemně do tří kalendářních dnů od oznámení hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení určuje ředitelka školy.
- 3.7 Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo stížnosti v odůvodněných případech. Stížnost adresuje ředitelce školy. Současně má právo účastnit se besed, které ředitelka školy pro žáky pořádá.

- 3.8 Žák má právo vybrat si volitelný předmět a volitelný předmět u maturitní zkoušky. Škola si vyhrazuje právo volitelný předmět nerealizovat v případě nízkého počtu přihlášených žáků. Je-li volitelný předmět realizován ve více ročnících, je přestup mezi jednotlivými volitelnými předměty možný pouze na konci školního roku na základě žádosti podané do konce června příslušného školního roku. Přestupující žák musí vykonat rozdílové zkoušky.
- 3.9 Žák má právo využívat ve stanovené hodiny školní knihovnu, počítačové učebny a internet, je povinen plně respektovat jejich provozní řád.
- 3.10 Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- 3.11 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy a školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 3.12 Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 3.13 Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 3.14 Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání.
- 3.15 V případě problémů žáka se zneužíváním návykových látek má žák právo na odbornou pomoc při vymanění se ze závislosti.
- 3.16 Návštěvy má žák právo přijímat pouze ve vestibulu školy, a to v době mimo vyučování.
- 3.17 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dle bodu 3.4 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Povinnosti žáka, zletilého žáka a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 4.1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazuje řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 4.2 Žák je povinen dodržovat pravidla daná jednotlivými pracovišti odborného výcviku. Při jejich porušení má vyučující právo žáka z výuky vyloučit. V takovém případě vyučující na žakovy náklady neprodleně informuje rodiče žáka, kteří tímto přebírají za žáka zodpovědnost. Hodiny odborného výcviku jsou pak hodnoceny jako neomluvené, pokud si je žák v plném rozsahu nenahradí v době mimo svoji vlastní výuku.

- 4.3 Žák je povinen osvojovat si dovednosti a návyky pro odbornou a tvořivou práci ve zvoleném oboru. Osvojuje si zásady morálky a připravuje se ke kulturnímu a plnohodnotnému občanskému životu.
- 4.4 Zletilý žák je dále povinen neprodleně informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o případech, kdy by jeho zdravotní stav ohrožoval zdraví ostatních, je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podrobnostmi v odstavci 5. Zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Všechny změny žák oznamuje třídnímu učiteli.
- 4.5 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy (v souladu s podrobnostmi v odst. 5) a řádně se vzdělával. Je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Dále je povinen neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nebo o případech, kdy by zdravotní stav žáka ohrožoval zdraví ostatních, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v odst. 5, oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 4.6 Těhotná žákyně je vzhledem k charakteru praktického vyučování povinna tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli a prostřednictvím zákonného zástupce požádá ředitelku školy o přerušeni vzdělávání. V takovém případě je ředitelka povinna žádosti vyhovět.
- 4.7 Po celou dobu vzdělávání je žák povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.
- 4.8 Žák je povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupci ředitelky nebo kanceláři školy případné úrazy, ztráty a ostatní mimořádné události, které se staly v době vyučování ve škole či na praxi. V případě, že je žákovi v průběhu vyučování či při školní akci mimo školu nevolno, má bolesti, informuje o této skutečnosti vyučujícího, který zajistí doprovod k lékaři. Škola pak o této skutečnosti neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, u zletilých žáků osoby, s nimiž žák žije ve společné domácnosti. Rodiče nebo jimi pověřené osoby jsou pak povinni dostavit se do školy či zdravotnického zařízení a převzít si žáka.
- 4.9 Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování ke svým učitelům i spolužákům, nepoužívá nevhodných slov a posunků. Pokud se domnívá, že pokyny učitelů jsou v rozporu se školním řádem, má právo stížnosti u ředitelky nebo jejích zástupců. Hrubé a vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu.
- 4.10 Žák je povinen šetřit vodou, elektrickou energií, dodržovat

hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření. Žák nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních, je povinen dodržovat, zejména při praktickém vyučování, pravidla bezpečnosti.

4.11 Žák nesmí nosit, distribuovat, nabízet, zprostředkovávat, propagovat, vyrábět, navádět ke zneužívání a zneužívat alkoholické, omamné a psychotropní látky a přicházet pod jejich vlivem do školy a na akce organizované školou. To neplatí pro případy, kdy žák a student užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven ošetřujícím lékařem.

4.12 Při vyučování je žák povinen:

- a) zabývat se pouze činnostmi, které bezprostředně souvisejí s vyučováním,
- b) mít připravené a v pořádku pomůcky (sešity, knihy, psací potřeby, domácí úkoly),
- c) zaujímat své místo v učebně,
- d) pozdravit učitele a slušně se omluvit, pokud není připraven nebo něco zapomněl,
- e) dodržovat pravidla komunikace, která stanoví vyučující,
- f) po skončení vyučování uklidit své místo i zapůjčené pomůcky.

4.13 Žák, který předčasně ukončí vzdělávání nebo ho přerušil, je povinen odevzdat ve škole průkazky na slevu jízdného, studijní průkaz, pracovní oděv a všechny věci, jež mu byly školou zapůjčeny. Totéž platí i pro žáky, kteří řádně ukončí vzdělávání.

4.14 Pro praktickou přípravu je žák povinen dokoupit si ochranný oděv a pracovní obuv dle požadavků oborů vzdělávání.

4.15 Žák je povinen se seznámit se zněním smlouvy o zajištění odborné praxe a její ustanovení dodržovat. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil pracovišti při praktickém vyučování nebo odborné praxi. Škola neuzavírá pro tento případ pojištění odpovědnosti za škodu. Povinností studenta je toto pojištění si uzavřít.

5. Zákonní zástupci žáků

mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich nezletilých dětí, případně zletilých, pokud vůči nim plní vyživovací povinnost, a to i vzdáleným chráněným přístupem,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.

mají povinnost:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pedagogický pracovník má právo požádat zákonného zástupce nezletilého žáka při podezření ze změny zdravotní způsobilosti nutné ke vzdělávání ve škole a k výkonu budoucí profese o vystavení nového potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žáka.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti jejich dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
- e) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost jejich dítěte, a změny v těchto údajích ve lhůtě 3 dnů.
- f) v případě dočasné ztráty zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání si žáka neprodleně vyzvednout ve škole.

6. Pedagogičtí pracovníci

mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) volit a být voleni do školské rady.
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Docházka do školy

7.1 Žák je povinen po celou dobu vzdělávání docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, do kterých se přihlásil.

7.2 Výjimky pro pozdější příchod do školy (pouze pro mimobrněnské studenty) uděluje ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka. V žádosti žák uvede den, příslušný dopravní spoj a

pravděpodobnou dobu příchodu do školy. Stejně postupuje žák při žádosti o dřívější odchod ze školy. V případě nezletilého žáka podává žádost zákonný zástupce.

7.3 Pozdní příchod žáků do vyučování bude posuzován jako porušení školního řádu a bude kázeňsky potrestán:

2 - 3 pozdní příchody napomenutí třídního učitele

4 - 5 pozdních příchodů důtka třídního učitele

6 - 7 pozdních příchodů důtka ředitelky školy

8 a více pozdních příchodů snížený stupeň z chování

Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny později než po 15 minutách, posuzuje se tento pozdní příchod jako celá zameškaná hodina. Pozdní příchody se počítají vždy za každé pololetí samostatně.

7.4 Žák může opustit školní budovu během vyučování jen ve volné hodině (U nezletilého žáka je nutný souhlas zákonného zástupce).

7.5 Případnou neúčast ve vyučování z předem známých důvodů (i návštěva lékaře, kterou nelze objednat mimo vyučování) je žák povinen předem oznámit třídnímu učitel. Na jednu vyučovací hodinu uvolní žáka vyučující daného předmětu (oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel). Na jeden den uvolní žáka třídní učitel. Na dva a více vyučovacích dnů musí žák (v případě nezletilých žáků zákonný zástupce) požádat o uvolnění ředitelku školy. Žádost podává prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti vyjádří. Rodinnou rekreaci a zahraniční zájezdy v průběhu vyučování ředitelka nepovoluje.

7.6 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině), je povinen do 3 pracovních dnů písemně oznámit třídnímu učitelu důvod nepřítomnosti a pravděpodobný termín nástupu do školy. Písemnou omluvu lze zaslat poštou, faxem nebo e-mailem. Tak jako v jiných případech oznámení za nezletilé žáky předá zákonný zástupce, který také dohlédne, aby žák po nástupu do školy předložil třídnímu učitelu nebo jeho zástupci nejpozději **do 2 pracovních dnů písemnou omluvenku ve studijním průkazu či omluvném listu**. U nezletilých žáků nepřítomnost dítěte potvrdí rodiče nebo lékař. **Zletilý žák** doloží důvod své nepřítomnosti podepsaný rodičem nebo lékařem taktéž do 2 pracovních dnů po nástupu do školy. Třídní učitel si může vyžádat lékařské potvrzení, má-li pochybnosti o oprávněnosti žákovy absence či v případě opakované absence.

7.7 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- 7.8 Pokud je absence v jednotlivém teoretickém předmětu vyšší jak 20 % a v praktickém vyučování vyšší jak 10 %, bude žákovi odložena klasifikace. Ředitel stanoví komisionální přezkoušení za dané klasifikační období. V případě dlouhodobé absence z vážných zdravotních důvodů stanoví učitel individuální řešení. Rozhodnutí o sporných případech je v kompetenci ředitelky školy, která rozhodne na základě podkladů zpracovaných třídním učitelem.
- 7.9 V případě absence je žák povinen doplnit a nastudovat zameškanou část učiva v nejkratším určeném termínu, iniciativa pro možnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka.
- 7.10 Žák je povinen podrobit se všem ústním a písemným zkouškám, které jsou dány platnými učebními osnovami a klasifikačním řádem. V případě nepřítomnosti se žák těmto zkouškám podrobí ve stanoveném náhradním termínu.
- 7.11 Neomluvená absence se hodnotí takto:
- 1 - 3 neomluvené hodiny* důtka třídního učitele
 - 4 - 6 neomluvené hodiny* důtka ředitelky školy
 - 7 - 10 neomluvených hodin* 2. stupeň z chování
 - 11 – 20 neomluvených hodin* 3. stupeň z chování
 - 21 - 32 neomluvených hodin* podmíněčné vyloučení ze vzdělávání
 - více než 32 neomluvených hodin* vyloučení ze vzdělávání
- Neomluvené hodiny se počítají vždy za každé pololetí samostatně.

8. Chování žáka

- 8.1 Žák je ve škole vždy vhodně a čistě upraven a oblečen. Při vstupu do budovy si očistí obuv a přezuje se. Venkovní obuv si uzamkne do šatní skříňky.
- 8.2 Žák se zavazuje respektovat provozní nařízení školy (užívání učebnic a ochranných pomůcek, šatnových skříní apod.).
- 8.3 Žák je povinen pečovat o školní majetek. Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil. Jestliže viník nebude zjištěn, škodu hradí třídní kolektiv. V případě, že nedojde k uhrazení škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou.
- 8.4 Žákům je zakázáno:
- a) kouřit v prostorách školy (a v jejím blízkém okolí) a tabákové výrobky do školy přinášet. V případě, že se škola o takovém jednání dozví, bude v případě nezletilých žáků tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a orgánům sociálně-právní ochrany. Zároveň bude v případě porušení zákazu žákovi uděleno kázeňské opatření (u nezletilých i zletilých žáků). Sankce: při prvním porušení zákazu bude žák napomenut třídním učitelem, při druhém porušení tohoto zákazu budou žákovi stanoveny veřejně prospěšné práce, při třetím napomenutí mu bude udělena důtka třídního učitele, při čtvrtém mu bude udělena důtka ředitele školy a při pátém napomenutí bude žákovi snížena známka z chování. Žákům čtyřletého vzdělávání není

dovoleno kouřit ani mimo školu při činnostech organizovaných školou. Toto ustanovení se vztahuje také na elektronické cigarety.

- b) v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky. Je také zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Má-li pracovník školy podezření, že žák je pod vlivem alkoholu či jiné zdraví škodlivé látky, může požádat žáka o podstoupení testu k vyloučení podezření. Žák je povinen se testu podrobit. V případě prokázání požití alkoholických nápojů či jiných zdraví škodlivých látek budou vyvozeny kázeňské sankce – viz sankce v předešlém odstavci. V případě nezletilých žáků má škola též povinnost vše hlásit zákonnému zástupci, orgánům sociálně-právní ochrany a Policii ČR. Je také zakázáno donášení, přechovávání, distribuce a zneužívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy. Při prokázání distribuci či přechovávání drog a krádeži bude žák okamžitě vyloučen ze vzdělávání. Při zjištěné distribuci či přechovávání drog a krádeži způsobené překonáním překážky škola událost oznámí Policii ČR.
- c) používat při vyučování mobilní telefon (ve vyučovací hodině musí být mobilní telefon vypnut a uschován v tašce, nesmí být používán ani jako hodiny, kalkulačka, slovník apod.) ani jej během vyučování nabíjet z elektrické sítě. Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné kázeňské sankce. Při prvním porušení zákazu bude žák napomenut třídním učitelem, při druhém porušení tohoto ustanovení bude žákovi udělena důtka třídního učitele, při třetím napomenutí mu bude udělena důtka ředitele školy a při čtvrtém napomenutí bude žákovi snížena známka z chování.
- d) pořizovat audiovizuální záznamy během vyučování. Rovněž je zakázáno veškeré pořizování audiovizuálních záznamů, které ponižují lidskou důstojnost, popř. slouží k zesměšnění vyučujících a spolužáků.
- e) nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.)
- f) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků. Pokud mají žáci s sebou ze závažných důvodů větší částku peněz nebo šperky (nedoporučuje se), mají možnost uložit je do trezoru na sekretariátu školy.
- g) používat nedovolených pomůcek a zvláště při zkoušení se chovat neetickým způsobem
- h) z bezpečnostních důvodů používat vlastní elektrické spotřebiče (např. varné konvice). Dále nesmí používat elektrické přístroje připojené k elektrické síti (např. notebooky), pokud neprošly revizí. Revize nesmí být starší než jeden rok.
- i) podporovat a propagovat hnutí směřující k potlačování práv a svobod člověka, a to jak slovně, tak nošením oděvů, šperků apod. s názvy, hesly či symboly těchto hnutí
- j) šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám

- 8.5 Pokud žák upozoruje ve škole osobu, která se chová nestandardně (vykazuje známky duševní poruchy, agresivního jednání, slovně či fyzicky napadá jiné osoby, ničí majetek školy apod.) je povinen bezodkladně informovat jakéhokoliv pracovníka školy
- 8.6. Pokud žák a student upozoruje ve škole podezřelý předmět (taška, ke které se nikdo nehlásí, odložený předmět, který se běžně ve škole nevyskytuje), nemanipuluje s ním a informuje kteréhokoliv pracovníka školy.
- 8.7 Pokud se žák ve škole, mezi svými vrstevníky, na sociálních sítích či jinde dozví o tom, že někdo vyhrožuje jiným žákům a studentům školy, zaměstnancům školy či škole jakoukoliv formou násilí či šikany, je povinen o této skutečnosti informovat kteréhokoliv zaměstnance školy; v případě, že hrozící událost nesnese odkladu, telefonicky sdělí svůj poznatek Policii České republiky na linku 158.
- 8.8 Mimo školu žák:
- a) odpovídá za své chování, a to i ve dnech volna a ve dnech školních prázdnin. Chová se tak, jak to odpovídá morálnímu profilu žáka střední školy. Žák dbá o dobrou pověst školy i svým chováním mimo školu.
 - b) dodržuje zásady morálního soužití
 - c) na veřejnosti se chová diskrétně a disciplinovaně, zdvořile a slušně. Kritické projevy a hodnocení nepatří na veřejnost, ale na besedy s vedením školy.

9. Povinnosti pořádkové služby ve třídách

- 9.1 Žáci pověřeni výkonem pořádkové služby ve třídách pečují o udržení pořádku v učebně před zahájením vyučování, o přestávkách a volných hodinách. Před zahájením vyučování a o přestávkách zajišťují všechny pomůcky pro vyučování dle pokynů vyučujících, dbají o čistou tabuli a dostatek křídly.
- 9.2 O třídní knihu pečuje žák určený třídním učitelem. Třídní knihu do vyučování přináší na první vyučovací hodinu a odnáší po poslední vyučovací hodině příslušný vyučující.
- 9.3 Žáci pořádkové služby přicházejí do třídy s předstihem před začátkem vyučování, aby mohli zajistit pořádek (nebo urgence) a potřebné pomůcky před zahájením vyučování. Po skončení vyučování dohlédnou, aby ostatní žáci uvedli do patřičného pořádku svá místa. Závady a nedostatky ve třídě hlásí pořádková služba třídnímu vyučujícímu.
- 9.4 Pokud se do pěti minut po zvonění nedostaví vyučující do hodiny, je pořádková služba povinna ohlásit tuto skutečnost na sekretariát školy.

10. Výchovná opatření

- 10.1 Žák může být za své postoje, jednání a výsledky vzdělávání pochválen nebo jinak oceněn v souladu s §31 školského zákon a §10 vyhlášky č.13/2005. Pochvaly uděluje ředitelka školy nebo

třídní učitel např. za vzornou reprezentaci školy, příkladné studijní výsledky nebo jiný záslužný čin.

10.2 Pokud žák poruší školní řád, může být podle těchto předpisů potrestán např. podmíněným vyloučením žáka ze školy nebo jiným kázeňským opatřením jako je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo ředitele školy podle závažnosti přestupku nebo opakovaného porušení školního řádu. Přestupky žáků se řeší individuálně, závažné nebo opakované porušení školního řádu je vždy projednáváno na klasifikačních poradách.

11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnými předpisy (§51 -§53 školského zákona a §3 - §6 vyhlášky 13/2005). Klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu.

12. Organizace školního roku

Organizace školního roku je jednotná pro všechny obory střední školy a je nedílnou součástí školního řádu.

Přílohy:

1. Organizace školního roku
2. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků SZŠ
3. Kritéria hodnocení chování žáků SZŠ

V Brně dne 31. 8. 2017

RNDr. Milada Odstrčilová
ředitelka školy

Organizace školního roku 2017/2018 pro střední zdravotnickou školu

Organizace školního roku byla vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 16/2005 Sb., v platném znění.

Začátek školního vyučování ve školním roce 2017/2018	4. září 2017 8. 30 hod. (pondělí)
Státní svátek Den české státnosti	28. září 2017 (čtvrtek)
Státní svátek Den vzniku samostatného československého státu	28. října 2017 (sobota)
Podzimní prázdniny	26. - 27. října 2017 (čtvrtek - pátek)
Státní svátek Den boje za svobodu a demokracii	17. listopadu 2017 (pátek)
Vánoční prázdniny vyučování začíná	23. prosince 2017 – 2. ledna 2018 (sobota - úterý) 3. ledna 2018 (středa)
1. pololetí ukončeno Pololetní prázdniny (1 den)	31. ledna 2018 (středa) 2. února 2018 (pátek)
Jarní prázdniny (1 týden)	5. – 11. února 2018 (pondělí – neděle)
Velikonoční prázdniny (2 dny)	29. – 30. března 2018 (čtvrtek – pátek)
Pondělí velikonoční	2. dubna 2018 (pondělí)
Státní svátek Svátek práce	1. května 2018 (úterý)
Státní svátek Den vítězství	8. května 2018 (úterý)
Konec školního roku 2017/2018	29. června 2018 (pátek)
Hlavní prázdniny	2. července – 31. srpna 2018 (pondělí – pátek)
Začátek školního roku 2018/2019	3. září 2018 (pondělí)
Den otevřených dveří	30. listopadu 2017 (čtvrtek) 11. 00 - 17. 00 hod.
	30. ledna 2018 (úterý) 11. 00 - 17. 00 hod.
Pohovorové dny pracoviště Merhautova, Lipová	14. listopadu 2017 (úterý) 14. 00 - 17. 00 hod.
	19. dubna 2018 (čtvrtek) 14. 00 - 17. 00 hod.

**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova,
příspěvková organizace
Merhautova 15, 613 00 Brno**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků SZŠ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce střední školy je hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem metodického pokynu je pomoci pracovníkům školy a poskytnout jim jednotný návod, jak v této práci postupovat.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáka se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální.**

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o

komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka; další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

V denní formě vzdělávání se **chování žáka** hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují vždy:

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- b) kritéria stupňů prospěchu,
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- d) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- e) průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- f) průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení vzdělávání a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Žák má právo vidět opravenou písemnou práci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jeden den je možné konat pouze jednu celohodinovou písemnou práci. O této práci informuje učitel předem zápisem v poznámce v třídní knize.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou. Chování žáka mimo školu je především ve výchovné kompetenci rodičů. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se školou přímo souvisí.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Další výchovná opatření

Výchovná opatření jsou **pochvaly** a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala").

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností (odborného zaměření).

*Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou **teoretického** zaměření*

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického charakteru se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a vykazuje větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele částečně opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V jeho intelektuální a motorické činnosti se projevují podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Samostatně nestuduje.

*Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou **praktického** zaměření*

Převahu praktické činnosti mají na střední škole odborná praktická cvičení.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů a postupů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) řádná příprava na praktická cvičení, zahrnující i pracovní oděv, obuv a pomůcky dané požadavky jednotlivých oborů,
- h) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- i) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- j) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě (v souladu s požadavky jednotlivých oborů) využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává převážně samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a

stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští méně podstatných chyb. Laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák neprojevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti uplatňuje s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a kladného vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálů a energie. Obsluhu laboratorních zařízení, přístrojů a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel je schopen provádět pouze pod přímým dohledem učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a kladný vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, není schopen udržovat pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, své chyby není schopen odstranit ani pod přímým vedením učitele.

Zákonně zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (pravidelný zápis známek do systému Edookit, třídní schůzky, konzultační dny...). Znamku do systému Edookit zapisuje vyučující nejpozději do 14 pracovních dnů od data konání zkoušky nebo ohodnocení písemné práce.
- b) třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- c) ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků SZŠ byla schválena pedagogickou radou dne 31. 8. 2017 a školskou radou dne 31. 8. 2017.

V Brně dne 31. 8. 2017

RNDr. Milada Odstrčilová
ředitelka školy

Kritéria hodnocení chování žáků

Pochvala třídního učitele

Uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka, například:

2. za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
3. za aktivní přístup k plnění školních povinností
4. za vylepšování třídního a školního prostředí
5. za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze apod.).

Pochvala ředitele školy

6. za mimořádný výkon či úspěch nebo hrdinský a čestný čin

Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem, například:

7. za pozdní omlouvání absence
8. za zapomínání pomůcek a potřeb na vyučování
9. za nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, jako je např. pokus o šikanu či násilí, krádež, vulgarita, pořizování obrazového a zvukového materiálu
10. za nevhodné či nepřiměřené chování ve škole – zejména vulgaritu, za jiné nevhodné projevy
11. za nerespektování příkazu či pokynu učitele
12. za použití mobilního telefonu, MP3 přehrávače, sluchátek apod. při hodině
13. za 2 – 3 pozdní příchody

Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel při opakovaném porušování školního řádu a méně závažných projevech nevhodného chování, například:

14. za opakované pozdní omlouvání absence
15. za nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, jako je např. šikana či násilí, krádež, pořizování obrazových a zvukových materiálů
16. za nepřístojné, nevhodné či nepřiměřené chování ve škole, které by mohlo ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
17. za soustavné používání mobilního telefonu, MP3 přehrávače, sluchátek apod. při hodinách
18. za opakované nerespektování příkazu či pokynu učitele
19. za 4 – 5 pozdních příchodů
20. za 1 - 3 neomluvené hodiny

Důtka ředitele školy

Uděljuje ředitel školy při opakovaném porušování školního řádu a závažnějších projevech nevhodného chování (po projednání na pedagogické radě, popř. mimořádné), například:

21. za nepřístojné nevhodné či nepřiměřené chování ve škole, které ohrozilo zdraví žáka a spolužáků, či poškodilo vybavení a majetek školy
22. za vědomé a záměrné ničení školního majetku
23. za hrubé a vulgární urážky spolužáků nebo zaměstnanců školy
24. za záměrné lhaní při projednávání přestupků
25. za neuposlechnutí pokynů učitele při akcích pořádaných školou, při kterých je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví
26. za nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, jako je např. šikana či násilí, opakované krádeže, pořizování obrazových a zvukových materiálů a jejich zneužívání, zneužívání omamných a psychotropních látek na půdě školy či při školních akcích
27. za 6 – 7 pozdních příchodů
28. za 4 - 6 neomluvených hodin

Druhý stupeň z chování – navrhne třídní učitel, projedná pedagogická rada

Uděljuje se:

- za opakované nepřístojné, nevhodné či nepřiměřené chování ve škole, které ohrozilo zdraví žáka a spolužáků, či poškodilo vybavení a majetek školy
- za opakované vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za opakované hrubé a vulgární urážky spolužáků nebo zaměstnanců školy
- za záměrné opakované nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, jako je např. hrubá šikana, násilí, opakované krádeže, pořizování obrazových a zvukových materiálů a jejich zneužívání zejména prostřednictvím sociálních sítí, za zneužívání omamných a psychotropních látek na půdě školy či při školních akcích
- za 8 a více pozdních příchodů
- za 7 - 10 neomluvených hodin
- v případě, že počet neomluvených hodin přesáhne počet 10, bude škola informovat příslušné orgány sociální péče

Třetí stupeň z chování – navrhne třídní učitel, projedná pedagogická rada

Uděljuje se:

5. za soustavné záměrné, opakované a nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, jako je např. hrubá šikana, projevy násilí, opakované krádeže, pořizování obrazových a zvukových materiálů a jejich zneužívání zejména prostřednictvím sociálních sítí, za zneužívání omamných a psychotropních látek na půdě školy či při školních akcích
6. za 11 - 20 neomluvených hodin

Vyloučení ze vzdělávání

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem či školním řádem (např. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení, 21 – 32 neomluvených hodin – podmíněné vyloučení ze vzdělávání; více než 32 neomluvených hodin – vyloučení ze vzdělávání) může ředitel školy rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka** ze školy nebo školského zařízení.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Poznámka

- Pokud se žák dopustí jiného jednání či chování, které není řešeno v předcházejících bodech a které bude shledáno vyučujícími nebo pedagogickou radou jako přestupek proti vnitřnímu řádu školy, může být žákovi uděleno výchovné opatření či kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu s tímto dodatkem ke školnímu řádu.
- 7. Na základě projednání v pedagogické radě mohou být při závažném případě některé stupně kázeňských opatření opomenuty.
- 8. Pokud bude žák porušovat léčebný režim, bude jeho nepřítomnost ve škole řešena ve spolupráci s komisí sociální péče při orgánech státní správy.
- 9. Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a ředitele školy se udělují neprodleně po přestupku.
- 10. Kázeňská opatření jsou archivována v kanceláři školy a v evidenci systému EDOOKIT, kam třídní učitel uvede základní informace o přestupku.
- 11. Povinností třídního učitele je prokazatelně a včas informovat zákonného zástupce žáka, v případě jednání s rodiči vyhotovit zápis.

V Brně dne 31. 8. 2017

RNDr. Milada Odstrčilová
ředitelka školy